

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И КУРОРТОВ КЧР

РГБЛПУ «КЧ ОД ИМ. С.П. БУТОВА»
КЧР, г. Черкесск, ул. Свободы, 62, 25-03-85

ПРИКАЗ:

от 09.01.2025 г.

№ 17 п. 1-о/д

«О создании комиссии по медицинской этике и деонтологии»

Во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 28.09.2012 № ОГ-П12-5718 «О развитии институтов самоуправления и принятия кодексов профессиональной этики работников, оказывающих услуги в социальной сфере», в целях внедрения в профессиональную среду принципов и норм корпоративной этики, которые направлены на разрешение нравственно-этических проблем и спорных ситуаций, предотвращения злоупотреблений в профессиональной деятельности, руководствуясь статьей 71 Федерального закона РФ от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», международным кодексом медицинской этики, этическим кодексом медицинской сестры России.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.0. Создать в РГБЛПУ «Карачаево-Черкесский онкологический диспансер им. С.П.Бутова» комиссию по медицинской этике и медицинской деонтологии в составе:

1.1. Председатель комиссии – Махов З.Д. – главный врач

1.2. Заместитель председателя комиссии – Сакиева И.А. – заместитель главного врача по ОМР.

1.3. Члены комиссии:

Заведующие отделениями (вовлеченного отделения)

Старшие медицинские сестры (вовлеченного отделения)

Алабердова З.З. - главная медицинская сестра

Хунов А.З. – заведующий отделением - врач-онколог отделения онкогинекологии, опухолей молочной железы (хирургическое отделение №2), председатель профсоюзного комитета

Щирова О.А. – начальник ОК, секретарь комиссии

2. Утвердить «Положение о комиссии по медицинской этике и медицинской деонтологии (Приложение № 1)

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач
РГБЛПУ «КЧОД им. С.П.Бутова»



З.Д.Махов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ РГБЛПУ «КЧ ОД им. С.П.Бутова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Этической комиссии (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и КЧР, а также ведомственными правовыми актами.

1.3. Комиссия создается в медицинской организации как коллегиальный орган с целью рассмотрения вопросов, возникающих в сфере соблюдения работниками медицинской организации (далее - работники) принципов и норм профессиональной этики и служебного поведения, требований об урегулировании конфликта интересов.

1.4. Главными задачами Этической комиссии являются:

- а) содействие достижению целей Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников РГБЛПУ «КЧ ОД им.С.П.Бутова» (далее - Кодекса профессиональной этики), - установление и контроль за соблюдением профессиональных этических норм, правил служебного поведения работниками, взаимоотношений сотрудников для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей;
- б) разрешение этических конфликтов между работниками, оказание помощи, в том числе профессиональными консультациями, с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе;
- в) содействие формированию доверия и положительного отношения пациентов к медицинской организации и отрасли здравоохранения в целом; укрепление имиджа организации.

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

2.1. В Комиссию в обязательном порядке входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь. Персональный состав Комиссии утверждается соответствующим приказом руководителя учреждения. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Председатель Комиссии:- организует работу Комиссии;- созывает и проводит заседания Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- 2.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
- 2.6. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, ведение протоколов заседаний, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.
- 2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов, при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 2.8. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве специалистов, экспертов любых совершеннолетних физических лиц (с правом совещательного голоса).
- 2.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Конфиденциальная информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
- 2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем не менее чем 2/3 членов Комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Основанием для проведения заседания является соответствующее обращение в Комиссию либо наличие информации о нарушении работником требований к соблюдению профессиональной этики и служебного поведения.
- 3.2. Рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении работником норм профессиональной этики, должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии с законодательством, уставом учреждения, Кодексом профессиональной этики, а также исполнение принятого решения.
- 3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:
 - в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии;
 - организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований норм профессиональной этики, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией.
- 3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики. В случае неявки работника на заседание Комиссии рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка работника без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, показания свидетелей, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

3.6. Проверка включает в себя получение письменных и устных объяснений, документов, относящихся к проверяемому вопросу, выявление признаков нарушения требований Кодекса профессиональной этики; осуществление иных действий, обеспечивающих объективную оценку в рамках полномочий Комиссии.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь Комиссии и присутствующие на заседании члены комиссии. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Заключение Комиссии по результатам проверки должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя аргументированные выводы, содержащие подтверждение достоверности данных, содержащихся в поступившей информации об имеющихся место нарушениях норм профессиональной этики; установление фактов нарушения работником положений Кодекса профессиональной этики; необходимые рекомендации и предложения; при необходимости иные выводы.